**Показатели оценки эффективности деятельности основного персонала**

**ОБУК «Курский областной краеведческий музей»**

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заместителя директора по научной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,1 |
| 2 | Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по оптимизации работы музея и повышению качества услуг | 0,1 |
| 3 | Разработка и выполнение производственно-творческих планов, направленных на достижение музеем своих уставных целей | 0,1 |
| 4 | Комплектование предметов федерального и регионального значения в фонды музея и их инвентаризация | 0,03 |
| 5 | Участие в федеральных и областных целевых программах | 0,05 |
| 6 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки | 0,02 |
| 7 | Расширение номенклатуры предоставляемых населению услуг | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заместителя директора по научно-фондовой работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,1 |
| 2 | Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по оптимизации работы музея и повышению качества услуг | 0,1 |
| 3 | Разработка и выполнение производственно-творческих планов, направленных на достижение музеем своих уставных целей | 0,1 |
| 4 | Обеспечение учета, хранения, реставрации и консервации музейных предметов и коллекций музея | 0,025 |
| 5 | Обеспечение выполнения плана регистрации музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда РФ | 0,025 |
| 6 | Выполнение требований нормативных документов по противопожарной безопасности и обеспечению безопасности музейных предметов | 0,05 |
| 7 | Комплектование предметов федерального и регионального значения в фонды музея и их инвентаризация | 0,03 |
| 8 | Участие в федеральных и областных целевых программах | 0,05 |
| 9 | Качественные показатели мониторинга состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций | 0,05 |
| 10 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки | 0,02 |
| 11 | Составление отчётности по выполнению гос.задания | 0,05 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заместителя директора по научно-просветительной и выставочной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,1 |
| 2 | Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по оптимизации работы музея и повышению качества услуг | 0,1 |
| 3 | Разработка и выполнение производственно-творческих планов, направленных на достижение музеем своих уставных целей | 0,1 |
| 4 | Участие в федеральных и областных целевых программах | 0,05 |
| 5 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов | 0,25 |
| 6 | Качественное проведение мероприятий со странами ближнего зарубежья | 0,13 |
| 7 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки | 0,02 |
| 8 | Составление отчётности по основным направлениям деятельности | 0,05 |
| 9 | Составление отчётности по выполнению гос.задания | 0,05 |
| 10 | Расширение номенклатуры предоставляемых населению услуг | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заместителя директора по административно-хозяйственной части

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,1 |
| 2 | Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по оптимизации работы музея и повышению качества услуг | 0,1 |
| 3 | Разработка и выполнение производственно-творческих планов, направленных на достижение музеем своих уставных целей | 0,1 |
| 4 | Выполнение требований нормативных документов по противопожарной безопасности и обеспечению безопасности музейных предметов | 0,05 |
| 5 | Участие в федеральных и областных целевых программах | 0,05 |
| 6 | Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг и выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки | 0,02 |
| 7 | Своевременность предоставления планов финансово-хозяйственной деятельности, др. сведений и их качество | 0,03 |
| 8 | Разработка и осуществление мероприятий по улучшению хозяйственного обслуживания музея и филиалов, их оборудование современными техническими средствами, устройствами, приспособлениями, мебелью, повышающими эффективность, качество и культуру труда сотрудников музея и филиалов | 0,03 |
| 9 | Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону | 0,01 |
| 10 | Рациональное использование энергоресурсов, внедрение энергосберегающих технологий | 0,01 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности главного бухгалтера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,1 |
| 2 | Своевременность и качество выполняемой работы, инициативность, внесение предложений по оптимизации работы музея и повышению качества услуг | 0,1 |
| 3 | Разработка и выполнение производственно-творческих планов, направленных на достижение музеем своих уставных целей | 0,06 |
| 4 | Соблюдение финансовой дисциплины | 0,1 |
| 5 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, др. сведений и их качество | 0,03 |
| 6 | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения гос.задания | 0,02 |
| 7 | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности | 0,1 |
| 8 | Составление отчётности по выполнению гос.задания | 0,06 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, главного экономиста, экономиста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Качество исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности | 0,3 |
| 4 | Своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка, выплат заработной платы | 0,3 |
| 5 | Отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки | 0,3 |
| 6 | Обеспечение правильной постановки и организации экономической работы | 0,35 |
| 7 | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды | 0,35 |
| 8 | Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета | 0,35 |
| 9 | Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности | 0,35 |
| 10 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, др. сведений и их качество | 0,25 |
| 11 | Соблюдение финансовой дисциплины | 0,25 |
| 12 | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности | 0,25 |
| 13 | Составление отчётности по основным направлениям деятельности | 0,1 |
| 14 | Соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, бланков строгой отчетности | 0,4 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заведующего отделом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Организация и контроль работы персонала отдела  - менее 5 человек  - свыше 5 человек (от 6 до 10)  - свыше 10 человек (от 11 до …) | 0,1  0,2  0,3 |
| 4 | Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 1,0 |
| 5 | Разработка и выдвижение проектов для участия в конкурсах на получение гранта или других видах соискательства | 0,2 |
| 6 | Участие в федеральных и областных целевых программах | 0,2 |
| 7 | Составление отчетности по основным направлениям деятельности | 0,1 |
| 8 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов | 0,2 |
| 9 | Качественная подготовка ответов на запросы юридических/физических лиц | 0,1 |
| 10 | Высокий уровень подготовки и проведения экскурсий | 0,2 |
| 11 | Использование интерактивных форм работы с посетителями | 0,3 |
| 12 | Создание программ и циклов занятий для разных категорий посетителей | 0,2 |
| 13 | Разработка и выдвижение проектов для участия в конкурсах на получение гранта или других видах соискательства | 0,2 |
| 14 | Творческая активность | 0,15 |
| 15 | Выступления на радио и телевидении | 0,2 |
| 16 | Выполнение инструктивно-нормативных требований по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов | 0,2 |
| 17 | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности музейных предметов | 0,3 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заведующего отделом кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Организация и контроль работы персонала отдела  - менее 5 человек  - свыше 5 человек (от 6 до 10) | 0,1  0,2 |
| 4 | Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 1,0 |
| 5 | Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, использованию рабочих и специалистов в соответствии с их специальностью и квалификацией, формирование кадрового резерва | 0,5 |
| 6 | Качественная подготовка документов, нормативных актов | 0,3 |
| 7 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, др. сведений и их качество | 0,25 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заведующего юридическим отделом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Организация и контроль работы персонала отдела  - менее 5 человек  - свыше 5 человек (от 6 до 10) | 0,1  0,2 |
| 4 | Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 1,0 |
| 5 | Качественная подготовка документов, нормативных актов | 0,3 |
| 6 | Своевременная разработка документов правового характера, правовая помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода документов | 0,59 |
| 7 | Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины | 0,3 |
| 8 | Своевременность предоставления через официальный сайт структурированной информации об учреждении,  о плане финансово-хозяйственной деятельности, об операциях с целевыми средствами из бюджета, баланса государственного учреждения, отчета об использовании учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о финансовых результатах деятельности, информации о результатах деятельности и об использовании имущества, сведений о контрольных мероприятиях и др. сведений и их качество | 0,4 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности начальника отдела материально-технического снабжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Организация и контроль работы персонала отдела  - менее 5 человек  - свыше 5 человек (от 6 до 10)  - свыше 10 человек (от 11 до …) | 0,1  0,2  0,3 |
| 4 | Составление отчетности по основным направлениям деятельности | 0,1 |
| 5 | Соблюдение финансовой дисциплины | 0,25 |
| 6 | Качественное ведение учета материальных ценностей и своевременная выдача их со склада | 0,25 |
| 7 | Обеспечение надлежащего контроля за состоянием запасов материалов, соблюдением лимитов на отпуск  материальных ресурсов их расходованием по прямому назначению | 0,2 |
| 8 | Качественное проведение ежегодной и ежемесячной  сверки наличия материальных ценностей с учетной документацией бухгалтерии | 0,1 |
| 9 | Принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности заведующего филиалом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Организация и контроль работы персонала музея  - менее 5 человек  - свыше 5 человек (от 6 до 15)  - свыше 15 человек (от 16 до …) | 0,1  0,2  0,3 |
| 4 | Обеспечение работы филиала в тесном взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями культуры по месту расположения филиала | 0,1 |
| 5 | Выполнение требований нормативных документов по противопожарной безопасности и обеспечению безопасности музейных предметов | 0,2 |
| 6 | Содержание территории и ее благоустройство  - до 1 га  - свыше 1 га | 0,1  0,4 |
| 7 | Комплектование предметов федерального и регионального значения в фонды музея | 0,2 |
| 8 | Использование игровых форм работы на территории музея | 0,1 |
| 9 | Участие в региональных мероприятиях | 0,2 |
| 10 | Работы по созданию туристически привлекательного объекта | 0,4 |
| 11 | Высокий уровень подготовки и проведения экскурсий | 0,2 |
| 12 | Высокий уровень подготовки лекций | 0,2 |
| 13 | Использование интерактивных форм работы с посетителями | 0,3 |
| 14 | Организация и проведение выездных мероприятий в районах области | 0,6 |
| 15 | Работа с общественными организациями | 0,3 |
| 16 | Организация работы на монументе «Тепловские высоты» | 0,9 |
| 17 | Создание программ и циклов занятий для разных категорий посетителей | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности хранителя музейных предметов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Название критерия | Показатель |
| 1 |  | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 2 |  | Выполнение инструктивно-нормативных требований по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов |  |
| *а* | до 20000 единиц хранения | 0,2 |
| *б* | до 40000 единиц хранения | 0,25 |
| *в* | свыше 40000 единиц хранения | 0,3 |
| 3 |  | Высокий уровень исполнения требований по учёту музейных предметов |  |
| а | до 20000 единиц хранения | 0,2 |
| б | до 40000 единиц хранения | 0,3 |
| в | свыше 40000 единиц хранения | 0,4 |
| 4 |  | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности музейных предметов |  |
| а | до 20000 единиц хранения | 0,3 |
| б | до 40000 единиц хранения | 0,4 |
| в | свыше 40000 единиц хранения | 0,5 |
| 5 |  | Высокое качество работ по обеспечению нормативных требований хранения музейных предметов |  |
| *Аа* | до 10000 единиц низкой сложности | 0,05 |
| *Аб* | =\= средней сложности | 0,1 |
| *Ав* | =\= высокой сложности | 0,15 |
| *Ба* | до 20000 единиц хранения низкой сложности | 0,05 |
| *Бб* | =\= средней сложности | 0,1 |
| *Бв* | =\= высокой сложности | 0,2 |
| *Ва* | 20000 – 30000 единиц низкой сложности | 0,05 |
| *Вб* | =\= средней сложности | 0,15 |
| *Вв* | =\= высокой сложности | 0,2 |
| *Га* | 30000 – 40000 единиц низкой сложности | 0,15 |
| *Гб* | =\= средней сложности | 0,2 |
| *Гв* | =\= высокой сложности | 0,3 |
| *Да* | свыше 50000 единиц низкой сложности | 0,4 |
| *Дб* | =\= средней сложности | 0,5 |
| *Дв* | =\= высокой сложности | 0,6 |
| 6 |  | Консультационная и методическая работа с сотрудниками филиалов | 0,3 |
| 7 |  | Участие в выставочной работе музея | 0,2 |
| 8 |  | Участие в массовых мероприятиях музея | 0,1 |
| 9 |  | Проведение работ по экспертной оценке предметов | 0,8 |
| 10 |  | Высокий уровень санитарно-гигиенических мероприятий в хранилищах | 0,15 |
| 11 |  | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности специалиста по учету музейных предметов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Высокий уровень исполнения требований по ведению нормативной номенклатуры дел | 0,25 |
| 4 | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности документации музея | 0,3 |
| 5 | Высокий уровень практической, консультативной и методической работы с сотрудниками филиалов по вопросам ведения документации | 0,3 |
| 6 | Использование методов обработки документации с применением современных технических средств | 0,2 |
| 7 | Высокий уровень выполнения правил по поддержанию в рабочем состоянии нормативной документации | 0,1 |
| 8 | Выполнение инструктивно-нормативных требований по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов | 0,2 |
| 9 | Высокий уровень выполнения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность учётной документации на различных носителях. | 0,2 |
| 10 | Высокое качество проведения мероприятий по созданию страховых копий учётной документации | 0,3 |
| 11 | Качественная подготовка информационных данных для отчётности музея | 0,2 |
| 12 | Высокий уровень подготовки материалов на ЭФЗК | 0,4 |
| 13 | Обеспечение высокого уровня взаимодействия с Госкаталогом Музейного фонда РФ | 0,5 |
| 14 | Высокий уровень ведения учёта музейных предметов по АИС «Музей-3» | 0,6 |
| 15 | Качественная подготовка протоколов ЭФЗК | 0,4 |

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности

по должности хранителя экспонатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности документации музея | 0,3 |
| 4 | Выполнение инструктивно-нормативных требований по обеспечению безопасности и сохранности музейных предметов | 0,2 |
| 5 | Использование методов обработки документации с применением современных технических средств | 0,2 |
| 6 | Высокий уровень проведения мониторинга температурно-влажностного режима в музее | 0,5 |
| 7 | Высокий уровень выполнения превентивных мероприятий по сохранности музейных предметов | 0,7 |
| 8 | Участие в выставочной работе музея | 0,2 |
| 9 | Высокий уровень санитарно-гигиенических мероприятий в хранилищах | 0,15 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, методиста, культорганизатора областного музея

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов | 0,2 |
| 4 | Внедрение и использование театрализованных форм работы с посетителями | 0,3 |
| 5 | Высокий уровень подготовки и проведения экскурсий | 0,2 |
| 6 | Использование интерактивных форм работы с посетителями | 0,3 |
| 7 | Создание программ и циклов занятий для разных категорий посетителей | 0,2 |
| 8 | Творческая активность | 0,15 |
| 9 | Организация туристических групп | 0,3 |
| 10 | Организация посетителей в филиалы | 0,2 |
| 11 | Проведение рекламных мероприятий музея за его пределами | 0,1 |
| 12 | Подготовка информации для сайта музея и ее размещение на сайте | 0,5 |
| 13 | Разработка рекламной продукции (афиши, пригласительные билеты, флаеры выставок и музейных мероприятий) | 0,5 |
| 14 | Установление связей с регионами страны и расширение географии выставок | 0,5 |
| 15 | Оказание методической помощи в подготовке текстов экскурсий и лекций сотрудникам филиалов | 0,2 |
| 16 | Изготовление материалов для творческих работ с посетителями для краеведческого музея и филиалов | 0,5 |
| 17 | Организация и проведения выездных мероприятий в районах области | 0,5 |
| 18 | Оформление документации на выезд групп детей до 18 лет за пределы муниципального образования | 0,5 |
| 19 | Своевременное составление отчетности по компетенции | 0,2 |
| 20 | Выступления на радио и телевидении | 0,2 |
| 21 | Качество проведения научно-исследовательской работы и популяризация ее результатов | 0,5 |
| 22 | Разработка и выдвижение проектов для участия в конкурсах на получение гранта или других видах соискательства | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, культорганизатора филиала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов | 0,2 |
| 4 | Внедрение и использование театрализованных форм работы с посетителями | 0,1 |
| 5 | Высокий уровень подготовки и проведения экскурсий | 0,2 |
| 6 | Использование интерактивных форм работы с посетителями | 0,3 |
| 7 | Создание программ и циклов занятий для разных категорий посетителей | 0,2 |
| 8 | Творческая активность | 0,15 |
| 9 | Участие в мероприятиях, проводимых в Курском областном краеведческом музее | 0,2 |
| 10 | Организация посетителей в музей | 0,1 |
| 11 | Проведение рекламных мероприятий музея за его пределами | 0,1 |
| 12 | Организация туристических групп | 0,2 |
| 13 | Организация и проведение выездных мероприятий | 0,3 |
| 14 | Установление связей с регионами ближнего и дальнего зарубежья | 0,1 |
| 15 | Выступления на радио и телевидении | 0,2 |
| 16 | Разработка сувенирной продукции (буклеты, открытки, магниты) | 0,1 |
| 17 | Изготовление материалов для творческих работ с посетителями | 0,1 |
| 18 | Высокий уровень исполнения требований по учёту музейных предметов | 0,25 |
| 19 | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности музейных предметов | 0,25 |
| 20 | Высокое качество работ по обеспечению нормативных требований хранения музейных предметов | 0,25 |
| 21 | Высокий уровень санитарно-гигиенических мероприятий в хранилище | 0,15 |
| 22 | Участие в выставочной работе музея | 0,2 |
| 23 | Участие в массовых мероприятиях музея | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности главного научного сотрудника филиала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности и культуры посетителей, формированию эстетических взглядов | 0,2 |
| 2 | Высокий уровень подготовки и проведения экскурсий | 0,2 |
| 3 | Организация посетителей в музей | 0,1 |
| 5 | Проведение рекламных мероприятий музея за его пределами | 0,1 |
| 6 | Разработка и выдвижение проектов для участия в конкурсах на получение гранта или других видах соискательства | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности документоведа отдела кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел | 0,25 |
| 4 | Высокий уровень исполнения требований по обеспечению сохранности документации музея | 0,3 |
| 5 | Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (копировальная техника и др.) | 0,2 |
| 6 | Использование методов обработки документации с применением современных технических средств | 0,3 |
| 7 | Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов | 0,2 |
| 8 | Высокий уровень выполнения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность документации на различных носителях | 0,3 |
| 9 | Качественная подготовка информационных данных для отчётности музея | 0,2 |
| 10 | Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя | 0,5 |
| 11 | Контроль за получением материалов по факсу, электронной почте | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности организатора экскурсий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений | 0,3 |
| 4 | Проведение рекламных мероприятий музея за его пределами | 0,1 |
| 5 | Взаимодействие с организациями других отраслей (подготовка заключение договоров о взаимосотрудничестве) | 0,5 |
| 6 | Подготовка и распространение в СМИ, на городских сайтах пресс-релизов | 0,2 |
| 7 | Участие в мероприятиях, проводимых в музее | 0,1 |
| 8 | Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг | 0,3 |
| 9 | Организация регулярного анкетирования посетителей, составление отчетов по результатам анкетирования | 0,2 |
| 10 | Оформление документации на выезд групп детей до 18 лет за пределы муниципального образования | 0,5 |
| 11 | Творческая активность | 0,15 |
| 12 | Организация туристических групп | 0,3 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности юрисконсульта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Качественная подготовка документов, разработка нормативных актов | 0,3 |
| 4 | Своевременная разработка документов правового характера, правовая помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода документов | 0,5 |
| 5 | Своевременная и качественная работа по заключению хозяйственных договоров, проведение их правовой экспертизы | 1,0 |
| 6 | Полнота и своевременность информирования работников музея о действующем законодательстве и изменениях в нем | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности лектора, организатора лекций филиала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Проведение массовой научно-просветительной работы, способствующей повышению образованности в области астрономии, географии, биологии, а также повышению культуры посетителей, формированию их эстетических взглядов | 0,2 |
| 4 | Внедрение и использование IT технологий и работа с активными пользователями в сети интернет | 0,2 |
| 5 | Высокий уровень подготовки и проведения лекций и выездных мероприятий | 0,2 |
| 6 | Тесное взаимодействие с учителями, директорами школ и детских садов, руководителями туристических фирм | 0,2 |
| 7 | Создание программ и циклов лекций для разных категорий посетителей | 0,2 |
| 8 | Творческая активность | 0,15 |
| 9 | Организация посетителей в планетарий | 0,2 |
| 10 | Проведение рекламных мероприятий планетария за его пределами | 0,3 |
| 11 | Организация туристических групп | 0,3 |
| 12 | Организация и проведение выездных мероприятий | 0,5 |
| 13 | Использование полнокупольного оборудования в работе с посетителями | 0,5 |
| 14 | Использование оптического оборудования и телескопов | 0,2 |
| 15 | Установление связей с планетариями ближнего и дальнего зарубежья | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности руководителя кружка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Обеспечение научно-познавательной, поисково-собирательской, экскурсионной и творческой деятельности детей по профильной программе | 0,3 |
| 4 | Высокая организация учащихся для занятий по профильной программе | 0,2 |
| 5 | Взаимодействие с другими музеями, педагогической, родительской и ветеранской общественностью, мастерами | 0,1 |
| 6 | Участие в выставочной работе | 0,2 |
| 7 | Участие в массовых мероприятиях | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности художника-реставратора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 4 | Высокое качество реставрации предметов с учетом сложности работ | 1,0 |
| 5 | Выполнение работы в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» | 0,4 |
| 6 | Чистка и консервация предметов, подготовленных к экспонированию | 0,3 |
| 7 | Своевременное и полное оформление паспортов и учетных документов | 0,5 |
| 8 | Осмотр предметов в хранилищах, экспозициях музея и находящихся на временном хранении в сторонних организациях | 0,1 |
| 9 | Участие в разработке проектов художественного оформления выставок  и новых экспозиций музея | 0,3 |
| 10 | Участие в монтаже и демонтаже выставок | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности художника-дизайнера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 4 | Качественная разработка проектов художественного оформления выставок  и новых экспозиций музея | 0,3 |
| 5 | Высокое качество выполнения эскизов выставок, стендов, рекламы | 0,3 |
| 6 | Обеспечение качественного монтажа и демонтажа стационарных и передвижных выставок | 0,2 |
| 7 | Применение современных форм и методов оформления экспозиции | 0,2 |
| 8 | Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по усовершенствованию работы | 0,3 |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности | 0,5 |

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности художника-фотографа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Качественное выполнение всех видов съемок | 0,1 |
| 4 | Качественное выполнение ретуши и обработки | 0,1 |
| 5 | Качественное выполнение фотопечати | 0,1 |
| 6 | Обеспечение художественно-технического, качественного монтажа | 0,1 |
| 7 | Соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности | 0,5 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности художника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 4 | Эффективность и качество выполнения работ по художественному оформлению культурно-досуговых программ | 0,5 |
| 5 | Организация обеспечения сохранности материалов, их экономный расход и пополнение | 0,2 |
| 6 | Владение компьютерными технологиями и умелое их использование в своей работе | 0,3 |
| 7 | Результативность внедрения рационализаторских, новаторских предложений по усовершенствованию работы | 0,3 |
| 8 | Соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности | 0,5 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности

кассира билетного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Отсутствие нарушений финансовой деятельности по результатам предыдущей проверки | 0,3 |
| 4 | Своевременное и качественное составление отчетности по продаже билетов, сувенирной продукции | 0,8 |
| 5 | Соблюдение финансовой дисциплины | 0,5 |
| 6 | Соблюдение правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, бланков строгой отчетности | 1,0 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности реставратора художественных изделий и декоративных предметов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 3 | Высокое качество реставрации предметов с учетом сложности работ | 1,0 |
| 4 | Выполнение работы в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» | 0,4 |
| 5 | Чистка и консервация предметов, подготовленных к экспонированию | 0,3 |
| 6 | Своевременное и полное оформление паспортов и учетных документов | 0,5 |
| 7 | Осмотр предметов в хранилищах, экспозициях музея и находящихся на временном хранении в сторонних организациях | 0,1 |
| 8 | Участие в разработке проектов художественного оформления выставок  и новых экспозиций музея | 0,3 |
| 9 | Участие в монтаже и демонтаже выставок | 0,2 |

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности фотооператора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 3 | Качественное выполнение всех видов съемок | 0,5 |
| 4 | Качественное выполнение ретуши и обработки | 0,3 |
| 5 | Качественное выполнение фотопечати | 0,3 |
| 6 | Содержание фотоаппаратуры в надлежащем состоянии | 0,2 |
| 7 | Качественная подготовка материала для создания фильма | 0,5 |
| 8 | Обеспечение художественно-технического, качественного монтажа | 0,5 |
| 9 | Качественное и своевременное выполнение работ | 0,1 |
| 9 | Содержание компьютерной техники в исправном состоянии | 0,2 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности администратора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии | 0,1 |
| 4 | Ведение и содержание документации по дежурству и посещению в надлежащем порядке | 0,3 |
| 5 | Уровень этики общения с посетителями музея | 0,5 |
| 6 | Контроль за сохранностью материальных ценностей | 0,2 |
| 7 | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | 0,3 |
| 8 | Качество пропускного режима | 0,2 |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности | 0,5 |
| 10 | Замена гардеробщика и камеры хранения | 0,1 |

Показатели оценки эффективности деятельности по должности смотрителя музейного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Показатель |
| 1 | Выполнение непредвиденных и срочных работ | 0,1 |
| 2 | Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | 0,2 |
| 3 | Своевременная и качественная уборка закрепленных экспозиционных залов:  - до 50 кв.м  - 50-100 кв.м  - 100-150 кв.м  - свыше 150 кв.м | 0,1  0,2  0,3  0,5 |
| 4 | Своевременная и качественная уборка территории на водяной мельнице и прилегающей территории | 1,3 |
| 5 | Соблюдение мер по обеспечению сохранности оборудования водяной мельницы | 0,8 |
| 6 | Соблюдение мер по обеспечению сохранности музейных предметов в экспозиции  - в витринах  - в открытом хранении, в витринах  - в открытом хранении | 0,1  0,2  0,3 |
| 7 | Уровень этики общения с посетителями музея | 0,5 |
| 8 | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке | 0,2 |
| 9 | Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности | 0,5 |
| 10 | Замена гардеробщика и камеры хранения | 0,1 |